

**OBISPADO DE CORDOBA  
SECRETARIA GENERAL**

**SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN DEL  
ARCHIVO GENERAL DEL OBISPADO**

Sección Documental:

**Institución a la que representa**

**Datos Personales**

Nombre y Apellidos

D.N.I.:

En calidad de :

Domicilio

Población

C.P.

Provincia

Teléfono:

Profesión

Estudios

**Solicita documentación del Archivo Diocesano en su sección de**

**Capacitación para actuar en nombre de la institución:**

Documentación que aporta:

Documentos que solicita:

Objetivo de la investigación

Solicita Reproducción:

Sig. \_\_\_\_\_ Fols: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Fols: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Fols: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Fols: \_\_\_\_\_

Fecha petición: \_\_\_\_\_

Firma del solicitante:

**AL ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL Y CANCELLER  
DE LA DIÓCESIS DE CORDOBA**

Fecha de aprobación de la solicitud: \_\_\_\_\_

**(Firma y Sello)**